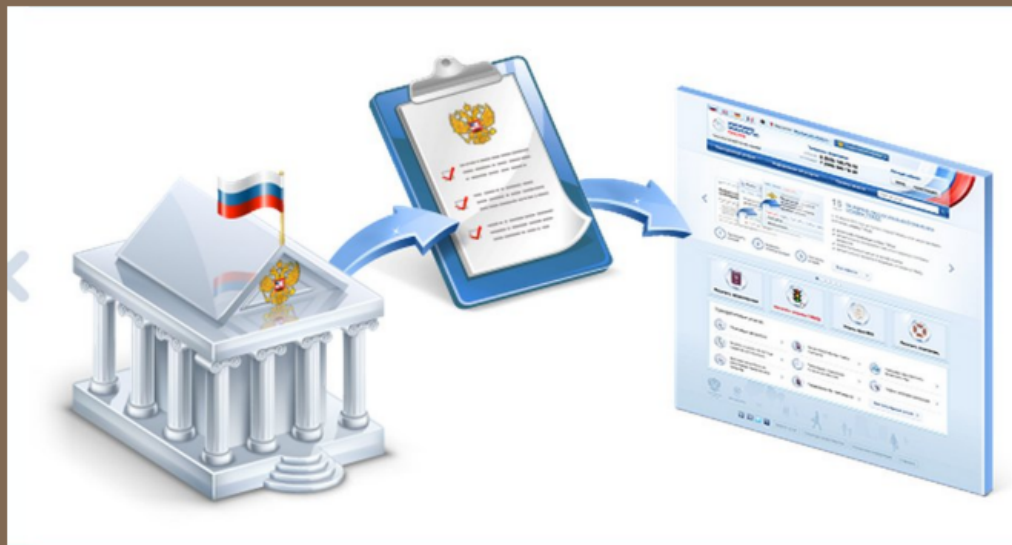


Порядок получения муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»



*Постановление администрации муниципального образования «Город Саратов»
от 11 июня 2010 года № 1503 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»*

Стандарт предоставления муниципальной услуги

- Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, имеющие намерение осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, собственниками которого они являются (от имени заявителя могут выступать его уполномоченные представители)



- Муниципальная услуга предоставляется администрациями районов муниципального образования «Город Саратов», департаментом Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов»

График приема заявителей

Администрация Ленинского района муниципального образования "Город Саратов", 410052, г. Саратов, ул. Международная, 1, телефон: 63-27-57, 63-07-59, прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, каб. № 302,

Администрация Волжского района муниципального образования "Город Саратов", 410028, г. Саратов, Соборная пл., 3, телефон: 23-15-78, прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов

Администрация Кировского района муниципального образования "Город Саратов", 410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, 14, телефон: 26-30-51, 26-27-98, прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов

Администрация Октябрьского района муниципального образования "Город Саратов", 410056, г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., 4, телефон: 39-29-00, прием заявителей: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 13 часов 48 минут

Администрация Заводского района муниципального образования "Город Саратов", 410015, г. Саратов, просп. Энтузиастов, д. № 20, адрес электронной почты: rochtasaratova@mail.ru, телефон: 96-07-66, 96-40-50, прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, каб. № 20

Администрация Фрунзенского района муниципального образования "Город Саратов", 410012, г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., 13/15, телефон: 67-03-00, 67-02-59, 67-02-56, прием заявителей: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 13 часов 48 минут, каб. № 26

Департамент Гагаринского административного района муниципального образования "Город Саратов", 410009, г. Саратов, ул. Тракторная, 43, адрес электронной почты: departamentsar@bk.ru, телефон: 55-05-34, 65-60-28, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; прием заявителей: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов

Суббота, воскресенье - выходные дни

- Заявление может быть подано через МФЦ, Единый портал
- От имени заявителя может выступать многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг
- Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в администрацию района, департамент с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.6 административного регламента
- Результатом предоставления муниципальной услуги является согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
- Общий срок предоставления муниципальной услуги не более 46 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию района, департамент
- Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно

Последовательность административных процедур

- ◆ Прием и регистрация заявления и документов к нему
- ◆ Направление проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на рассмотрение на соответствие действующему законодательству в комитет по архитектуре
- ◆ Принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в распоряжение главы администрации района, начальника департамента
- ◆ Выдача (направление) распоряжения главы администрации района, начальника департамента о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
- ◆ Подробнее ознакомится с административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги можно пройдя по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/HeqBeHySiwgfSQ>.

